



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
DOĞANHİSAR  
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2024 – 2028  
STRATEJİK PLANI**

## İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. Misyon.....	4
1.2. Vizyon.....	4
1.3. Amaç ve Hedefler .....	4
1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1.5. İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1.5.1. Fiziksel Yapı .....	6
1.5.2. Teşkilat Yapısı.....	8
1.5.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
1.5.4. İnsan Kaynakları.....	9
1.5.5. Sunulan Hizmetler .....	13
1.5.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	14
1.6. Diğer Hususlar.....	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	15
2.1. Temel Politika ve Öncelikler .....	15
2.1. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
3.1. Mali Bilgiler .....	16
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	17
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları.....	17
3.2. Performans Bilgileri.....	17
3.2.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	17
3.2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
4.1. Üstünlükler .....	18
4.2. Zayıflıklar .....	19
4.3. Değerlendirme .....	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	20

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz, uluslararası kalite standartlarında eğitilmiş ara kademe insan gücünü yetiştirmek ve ülkemizin ihracata yönelik endüstri dalları başta olmak üzere sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin rekabet gücünü artıracak yönde desteklemek üzere 2 önlisans programıyla 2001 yılında Selçuk Üniversitesine bağlı olarak açılmıştır. Geçici olarak tahsis edilen binasında eğitim-öğretim sürecine başlanmıştır. 7000 m2 arsa üzerine hayırseverler ve saygıdeğer Doğanhisar halkı tarafından yaptırılan Temmuz 2006 da inşaatına başlanan bugünkü binası 2008 yılında faaliyete girmiştir. Bugün itibariyle 5 önlisans programıyla nitelik olarak büyümenin yanında nicelik olarak da büyümeye devam etmektedir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ise yeni sınıflar, yeni konferans salonu ve yeni yemekhanenin de bulunduğu ek bina faaliyete alınmıştır. Meslek Yüksekokulumuz, 2018 yılında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almıştır. Uluslararası kalite standartlarında eğitilmiş ara kademe insan gücü (Tekniker) yetiştirerek, ülkemizin ihracata yönelik endüstri dalları başta olmak üzere sanayi, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet gücünü artıracak yönde desteklemek üzere 2002-2003 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğunun branşları ile ilgili işlerde istihdam edildikleri tespit edilmiştir. Yüksekokulumuz kurulduğu günden itibaren ilçemizde kültürel, sosyal ve teknik alanda çeşitli panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Bu çalışmalarla ilçe ve çevresindeki insanlarla iletişim kurularak faydalı olunmaya çalışılmaktadır.

Okulumuzda Bankacılık ve Sigortacılık N.Ö. Programında 115 öğrenci, Maliye N.Ö. Programında 98 öğrenci, Lojistik N.Ö. Programında 61 öğrenci, Spor Yönetimi Programında 91 öğrenci, Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programında 50 öğrenci eğitim görmektedir. Toplamda okulumuzda 415 öğrenci eğitim almaktadır.

Halen Yüksekokulumuz kadrosunda Dr.Öğr.Üyesi kadrosunda 1 akademik personel, Öğretim Görevlisi kadrosunda 9 akademik personel, 3 idari personel ve 7 sürekli işçi görev yapmaktadır. Personelimizin maaş ve ek ders ücretleri ile sosyal haklarından doğan alacakları okulumuz bütçesinden karşılanmaktadır.

Üniversitemizin diğer Fakülte ve Yüksekokullarından veya serbest çalışan, konusunda uzman öğretim elamanları yüksekokulumuzdaki dersleri vermek için görevlendirilmekte, bunların ders ücretleri ile harcırah ve yolluk giderleri okulumuz bütçesinden karşılanmaktadır.

Doğanhisar Meslek Yüksekokulu olarak daha güçlü bir yüksekokul olma hedefiyle, 2024-2028 dönemi Stratejik Planına göre hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda tüm çalışanlarımızla üst düzey gayret göstereceğine inanıyorum.

Prof.Dr. Hasan Hüseyin DOĞAN  
Meslek Yüksekokulu Müdürü

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **1.1. Misyon**

Selçuk Üniversitesi Doğanhisar Meslek Yüksekokulu olarak, çağın gerektirdiği evrensel bilgilere sahip bireyler yetiştirmeyi ve ulusal-uluslararası kültür birikimine sahip olmalarını sağlamayı amaçlıyoruz. Bu hedef doğrultusunda, öğrencilerimize derinlemesine inceleme ve araştırma becerileri kazandırmak, karmaşık sorunları çözebilme yeteneklerini geliştirmek için çaba sarf ediyoruz. Öğrencilerimizi yalnızca bilgi tüketen değil, aynı zamanda bilgi üreten ve yaymaya katkı sağlayan bireyler olarak yetiştirmeye özen gösteriyoruz. Bununla birlikte, ulusumuzun ve insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak için toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ediyoruz. Araştırma, kültürel ve sanatsal değerlerin oluşturulması ve topluma hizmet etme görevlerini evrensel standartlarda yerine getirmeye özen gösteriyoruz. Bu misyonu gerçekleştirirken, toplumsal sorumluluk, bilimsel yaklaşım, akademik özgürlük, nitelikli insan yetiştirme, katılımcı yönetim, disiplinler arası işbirliği ve topluma hizmet ilkelerine bağlı kalarak hareket ediyoruz. Bu temel değerler çerçevesinde, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza en iyi hizmeti sunmayı hedefliyoruz. Öğrencilerimizin yanı sıra, meslek yüksekokulumuzun faaliyetlerinden fayda sağlayan ve çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere ihtiyaç duyan herkese destek olmayı amaçlıyoruz.

### **1.2. Vizyon**

Teknik ve İktisadi Bölümleri bünyesinde barındıran Selçuk Üniversitesi Doğanhisar Meslek Yüksekokulu, küreselleşen dünya şartlarına uygun nitelikli bir ön lisans eğitimi sunarak, öğrencilerini ulusal ve uluslararası alanda başarıya taşımayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, çağın gerektirdiği bilgi, ekipman ve donanımı en güncel şekilde sağlayarak öğrencilerimizi geleceğin ihtiyaçlarına hazırlamayı hedefliyoruz. Öğrencilerimize sunduğumuz eğitimle, uluslararası bilgiye erişim imkanları sağlayarak onları küresel düzeyde rekabetçi bireyler haline getirmeyi amaçlıyoruz. Sürekli değişen ve gelişen dünya koşullarına uyum sağlayabilen, öngörülü, geniş ve ileri görüşlü bireyler yetiştirerek topluma katkı sağlamayı amaçlıyoruz. Yüksekokulumuz, öğrencilerinin sadece bilgi edinmekle kalmayıp, aynı zamanda bilgiyi kullanarak çözüm üretebilen, yaratıcı düşünebilen ve liderlik kabiliyetlerini geliştirebilen bireyler olmalarını desteklemektedir. Bu şekilde, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek gösterilen, topluma katkı sağlayan bireylerin yetişmesine katkıda bulunmaktan gurur duymaktayız. Yüksekokulumuz, öğrencilerine sunduğu nitelikli eğitim ve bireysel gelişim imkanlarıyla geleceklerini parlak bir şekilde şekillendirme fırsatı sunmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerimizin hayallerini gerçekleştirmelerine ve topluma değer katmalarına olanak tanımaktan memnuniyet duyuyoruz.

### **1.3. Amaç ve Hedefler**

Eğitim Kalitesini Yükseltme: Kurumumuz, programlarının içeriğini periyodik olarak gözden geçirerek, endüstriyel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak şekilde güncellemektedir. Aynı zamanda, öğrenci memnuniyetini artırmak için sürekli iyileştirme

süreçlerini benimsemekte ve öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek ve iş piyasasına hazırlamak için pratik eğitim ve staj olanaklarını genişletmektedir.

**Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Destekleme:** Akademik ve idari kadromuz, araştırma faaliyetlerine teşvik sağlamak ve desteklemek amacıyla çeşitli kaynaklar ve fırsatlar sunmaktadır. Bu kapsamda, yenilikçi projelerin teşviki ve ulusal/uluslararası araştırma fonlarına erişimin artırılması gibi hedefler belirlenmiştir. Ayrıca, disiplinler arası işbirliği teşvik edilerek daha kapsamlı araştırma projelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

**Uluslararası İşbirliklerini Geliştirme:** Üniversitemiz, uluslararası üniversitelerle öğrenci ve akademik personel değişim programları düzenleyerek uluslararası işbirliklerini geliştirmektedir. Ortak araştırma projeleri yürütme ve uluslararası konferanslar düzenleme gibi faaliyetler aracılığıyla uluslararasılaşma sürecini desteklemektedir.

**Toplumsal Katkıyı Artırma:** Doğanhisar Meslek Yüksekokulu, yerel toplumla işbirliği içinde sosyal sorumluluk projeleri geliştirerek toplumsal katkıyı artırmaktadır. Bu çerçevede, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak toplumsal ihtiyaçları karşılayacak projeler geliştirilmekte ve bilgi ve deneyim paylaşımı yoluyla toplumun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

**Teknolojik Altyapıyı Geliştirme:** Kurumumuz, eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla teknolojik altyapısını güçlendirmekte ve yenilikçi teknolojileri kullanarak öğrenme deneyimlerini zenginleştirmektedir. Bu kapsamda, uzaktan eğitim ve dijital öğrenme platformlarına yatırım yapılarak öğrenme imkanları genişletilmekte ve akıllı sınıf ve laboratuvar teknolojileri kullanılarak etkileşimli eğitim deneyimleri sunulmaktadır.

#### **1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yüksekokulumuzun yıllık bütçe taslağını her yıl temmuz ayında hazırlayarak Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına sunmak,

Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin her ay maaşlarını tahakkuk ettirerek ödemek,

Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin ek çalışma ( ek ders, fazla mesai, vb. ) gibi karşılıklarından doğan alacaklarını tahakkuk ettirerek ödemek,

Yüksekokulumuza yeni atanan personelin, dışarıdan derse gelen öğretim elemanlarının ve okulumuz işlerini takip için Konya iline görevlendirilen personelin yolluk ücretlerini tahakkuk ettirerek ödemek,

Yüksekokulumuz personelinin tedavi, ilaç, cenaze ve doğum giderlerini tahakkuk ettirerek ödemek,

Yüksekokulumuzun ihtiyaçları için bütçesinde öngörülen miktarlar oranında hizmet alımı, tüketime yönelik malzeme alımı; tamir, bakım ve onarım işlerini yaparak veya

yaptırarak yapılan harcamaların faturaların ödeme evraklarını hazırlayıp, tahakkuk ettirip ödemek,

Alınan demirbaşaya yönelik eşya ile tüketime yönelik malzemelerin kayıtlarını tutmak, malzeme ve eşyaların depo giriş çıkışlarını taşınır mal yönetmeliğinde belirtilen hususlar doğrultusunda kayıt altına alarak evraklarını tanzim etmek,

Gerektiğinde Yüksekokulumuzun bütçesi ve harcamalarının muhasebesi hakkında rapor hazırlayarak Üniversitemizin ilgili birimlerine sunmaktır.

## 1.5. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.5.1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz binası 6.204 m<sup>2</sup> arsa üzerine 1.700 m<sup>2</sup> lik bir kapalı alana sahiptir. Yüksekokul bahçesinde bir voleybol ve bir basketbol sahası mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimizin faydalanabileceği park, yeşil alan ve yürüyüş yolları mevcuttur.

### Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	2	14	-	2	-	-
Bilgisayar Lab.	-	3	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	18	-	2	-	-

### Sosyal Alanlar

#### Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet  
Kantin Alanı: 250 m<sup>2</sup>  
Kafeterya Sayısı: - Adet  
Kafeterya Alanı: - m<sup>2</sup>

#### Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet  
Öğrenci yemekhane Alanı: 183 m<sup>2</sup>  
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 200 Kişi  
Personel yemekhane Sayısı : -  
Personel yemekhane Alanı : -  
Personel yemekhane Kapasitesi:-

## Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: - Adet  
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: - m<sup>2</sup>  
Açık Spor Tesisleri Sayısı : 2 Adet  
Açık Spor Tesisleri Alanı : 2000 m<sup>2</sup>

## Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<b>Konferans Salonu</b>	-	-	-	-	1	-
<b>Seminer Salonu</b>	1	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	1	-	-	-	1	-

## Hizmet Alanları

### Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
<b>Çalışma Odası</b>	10	250	10
<b>Toplam</b>	10	250	10

### İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
<b>Servis</b>	1	30	2
<b>Çalışma Odası</b>	3	60	3
<b>Toplam</b>	4	90	5

### Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet  
Ambar Alanı: 25 m<sup>2</sup>

### Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet  
Arşiv Alanı: 25 m<sup>2</sup>

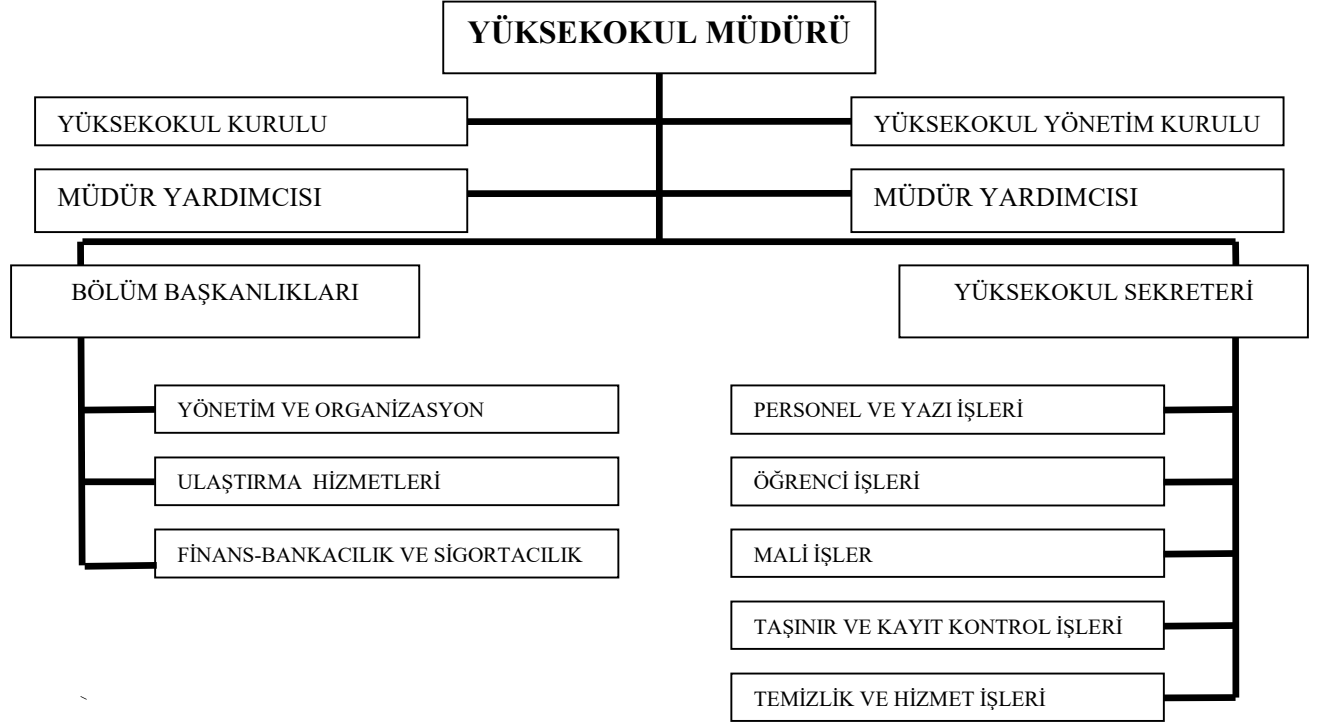
## Atölyeler

Atölye Sayısı: - Adet

Atölye Alanı: - m<sup>2</sup>

### 1.5.2. Teşkilat Yapısı

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



### 1.5.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 1.5.3.1. Yazılımlar

Yüksekokulumuzun faaliyetlerinin yürütülmesinde 120 adet bilgisayar, 2 adet akıllı tahta, 18 adet projeksiyon cihazı, 1 adet optik okuyucu, 3 adet fotokopi makinesi, 1 adet faks özellikli yazıcı, dış hata açık 2 adet telefon hattı ile; bilgisayarlarımızın 100 adeti internete bağlıdır.

#### 1.5.3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 112 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı : 8 Adet



### 1.5.3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : 2665 Adet  
Basılı Periyodik Yayın Sayısı : - Adet  
Elektronik Yayın Sayısı : - Adet

### 1.5.4.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	18	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	3	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	14 CCD kamera	1	-
Televizyonlar	3	-	-
Tarayıcılar	4	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Akıllı Tahta	-	2	-
Optik Okuyucu	-	1	-
3D Yazıcı	-	2	-

### 1.5.4. İnsan Kaynakları

#### 1.5.4.1. Akademik Personel

Yüksekokulumuzun Akademik personel insan kaynakları alttaki tabloda belirtilmiştir.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Doçent	1	-	1	1	-
Dr. Öğretim Üyesi	1	-	1	1	-
Öğretim Görevlisi	8	-	8	8	-

#### 1.5.4.2. Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

<b>Başka Birimden Gelen Akademik Personel</b>					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

#### 1.5.4.3. Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

<b>Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel</b>					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	2	-	2	2	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

#### 1.5.4.4. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

#### 1.5.4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	4	5	-
Yüzde	-	8,33	16,66	33,32	41,65	-

#### 1.5.4.6. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

#### 1.5.4.7. Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

<b>Başka Birime Gönderilen İdari Personel</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	0	-	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>

#### 1.5.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	-	-	1	1
Yüzde	33,33	-	-	33,33	33,33

#### 1.5.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

<b>İdari Personelin Hizmet Süresi</b>						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-	-
Yüzde	-	-	33,33	66,66	-	-

#### 1.5.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<b>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	2	-
Yüzde	-	-	-	33,33	66,66	-

#### 1.5.4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7	-	7
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>7</b>

#### 1.5.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	4	1	-
Yüzde	-	-	28,57	57,14	14,29	-

#### 1.5.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	3	2	-
Yüzde	-	-	28,58	42,87	28,58	-

#### 1.5.5. Sunulan Hizmetler

##### 1.5.5.1. Eğitim Hizmetleri

##### 1.5.5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Doğanhisar M.Y.O	255	160	415	-	-	-	255	160	415

### 1.5.5.2. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Doğanhisar M.Y.O	185	149	36	% 80,54

### 1.5.5.3. İdari Hizmetler

Eğitim-Öğretim hizmetini yürütürken akademik ve idari personelimizin özlük haklarından doğan maaş ve diğer sosyal haklarıyla ilgili alacak ve giderleri tahakkuk ettirilerek ödenmektedir. Öğrencilerimizin eğitim-öğretim esnasında gerekli yazışma ve evrak işlerinin yapılması sağlanmaktadır.

### 1.5.5.2. Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuzda 5 adet birinci öğretim programıyla 415 öğrenciye ön lisans seviyesinde eğitim öğretim verilmektedir. Türkiye'nin ihtiyacı olan vasıflı ara elemanı yetiştirilerek mezun edilmektedir.

Halka ve öğrencilerimize yönelik seminer, panel vb. bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi.

### 1.5.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

\* İç kontrol

\*Ön mali kontrol

\*Sayıştay denetimi

Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca Harcama belgelerimizin ödenmesi esnasında İç kontrolü ile Ön mali kontrolleri yapılmaktadır.

### 1.6. Diğer Hususlar

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin öğrenim gördüğü süre içerisinde eğitim ve öğretimin etkin ve verimli bir şekilde yapılarak öğrencilerimize iş ve sosyal yaşamında gerekli olan bilgi ve beceriyi kazandırıp iş hayatına hazırlayarak mezun etmektir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### 2.1. Temel Politika ve Öncelikler

Doğanhisar Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde belirlediği temel politikalar ve öncelikler çerçevesinde öğrencilere yüksek nitelikli bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, okulun öncelikleri arasında öncelikle öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve mesleki becerilerini geliştirmek öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerine de özel bir önem verilmekte olup, etkin iletişim, liderlik, işbirliği ve problem çözme gibi becerilerin kazandırılması hedeflenmektedir. Yüksekokul, öğrencilerin iş dünyasına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarını sağlamak için sektörle işbirliği içinde faaliyet göstermekte ve müfredatını sürekli olarak güncellemeyi ilke edinmektedir. Ayrıca, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, öğrencilere çağın gereksinimlerine uygun bir eğitim sunmayı öncelik olarak ele almaktadır. Doğanhisar Meslek Yüksekokulu, eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak için öğrenci memnuniyetini esas almakta ve öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu bağlamda, öğrencilere destek hizmetleri sunarak akademik ve kişisel başarılarını desteklemekte ve potansiyellerini en üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir. Son olarak, sürdürülebilirlik ve çevre bilinci gibi konulara da büyük bir önem veren yüksekokul, öğrencilere bu değerleri aşilayarak toplumsal sorumluluk anlayışlarını güçlendirmeyi ve sürdürülebilir bir gelecek için bilinçli bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

### 2.1. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

#### **Amaç 1:** Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek

- 1.1 Hedef: Birimimizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi
- 1.2 Hedef: Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması
- 1.3 Hedef: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması

#### **Amaç 2:** Ulusal ve Uluslararası Nitelikli ve Katma Değerli Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

- 2.1 Hedef: Araştırma kalitesini geliştirmek
- 2.2 Hedef: Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek

#### **Amaç 3:** Kurumun Toplum ve Çevre İle Etkileşimini Güçlendirmek

- 3.1 Hedef: Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması
- 3.2 Hedef: Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi

#### **Amaç 4:** Kalite Odaklı Sürdürülebilir Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

- 4.1 Hedef: Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

#### **Amaç 5:** En Üst Düzeyde Eğitim Deneyimi Sağlamak

Hedef 5.1. Öğrencilere daha kaliteli eğitim ve öğretim alanları sunmak ve çağdaş öğrenme ortamlarında eğitim vermek.

Hedef 5.2. Fiziksel altyapıyı sürekli olarak iyileştirme ve sınıf, laboratuvarlar gibi alanları modernleştirme.

Hedef 5.3. Teknolojik olanaklardan en iyi şekilde faydalanarak interaktif ve katılımcı öğrenme ortamları oluşturma.

**Amaç 6: Sürekli Program İyileştirmesi Yapmak**

Hedef 6.1. Öğretim programlarını her yıl gözden geçirme ve sürekli olarak iyileştirme.

Hedef 6.2. Programları güncel tutma ve sektörün ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için akademik kadroyla işbirliği yapma.

Hedef 6.3. Öğrenci geri bildirimlerini dikkate alma ve mezuniyet sonrası başarıları için esnek müfredatlar oluşturma.

**Amaç 7: Nitelikli Personel ve Sürekli Gelişim Sağlamak**

Hedef 7.1. Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans ve bilgiyi esas alma.

Hedef 7.2. Personelin düzenli olarak değerlendirilmesi ve sürekli eğitim ve gelişim fırsatlarının sunulması.

Hedef 7.3. Öğrencilerin akademik ve mesleki başarılarını desteklemek için en iyi öğretim kadrosunu sağlama çabası.

**Amaç 8: Topluma Yenilik ve Gelişmeleri Kazandırmak**

Hedef 8.1. Bilimsel ve teknolojik ilerlemelerin topluma yayılmasına katkıda bulunma.

Hedef 8.1. Araştırma projeleri ve toplumsal sorumluluk projeleri yürütme.

Hedef 8.1. Toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek çözümler geliştirme ve toplumun refahına katkıda bulunma.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. Mali Bilgiler

##### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

	2023 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B)	GERÇEK. ORANI (B/A*100)
	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	7.152.314,02	6.513.588,28	91,07
<b>01 - Personel Giderleri</b>	6.260.442,00	5.624.629,06	89,84
<b>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	703.440,02	702.151,98	99,82
<b>03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	188.432,00	186.807,24	99,14
<b>05 - Cari Transferler</b>	-	-	-
<b>06 – Sermaye Giderleri</b>	-	-	-



Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri için ödenekler yeterli olmuş ve ödenek üstü harcama yapılmamış bu nedenle hedef ve gerçekleştirmelerde sapma olmamıştır.

### 3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Doğanhisar MYO ( Birim Kodu 417/41 )	Okulumuza verilen ödenekler	Yapılan harcamalar
62.239.756.2183.417.41.02.01.01	5.588.896,00	5.588.893,15
62.239.756.2183.417.41.02.01.02	671.115,00	35.345,58
62.239.756.2183.417.41.02.01.04	391,00	390,33
62.239.756.2183.417.41.02.02.01	696.226,00	695.746,94
62.239.756.2183.417.41.02.02.02	7.134,00	6.325,02
62.239.756.2183.417.41.02.02.04	80,02	80,02
62.239.756.2183.417.41.02.03.02	164.720,00	163.246,60
62.239.756.2183.417.41.02.03.03.10	9.572,00	9.433,94
62.239.756.2183.417.41.02.03.05	8.630,00	8.626,69
62.239.756.2183.417.41.02.03.08	5.510,00	5.500,01
62.239.756.2183.417.41.13.02.04	14.085,21	14.085,21

2023 Yılı bütçemizde personelin özlük hakları ile Tüketime Yönelik Mal ve malzeme alımları, Hizmet alımları, Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım harcama kalemleri için ayrılan ödenekler yeterli olmuş ve ödenek üstü harcamamız olmamıştır.

### 3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzun 2023 yılı içerisinde mali denetimi yapılmıştır. Ayrıca harcama evraklarımız ise Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için teslim edilirken denetimi ile kontrolleri yapılmaktadır.

## 3.2. Performans Bilgileri

### 3.2.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleři	-

Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Turistik Gezi	1
Eğitim Semineri	1
Mezuniyet Töreni	-

### 3.2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI		
	2021	2022	2023
Uluslar arası Makale	9	15	9
Ulusal Makale	-	-	-
Uluslar arası Bildiri	1	6	8
Ulusal Bildiri	-	-	-
Kitap Bölümü	-	5	3
Kitap	-	-	1
Proje	-	-	1

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğerLENDİRİLMESİ

### 4.1. Üstünlükler

- İdari kadromuz tecrübeli ve yetkin, akademik kadromuz genç ve isteklidir.
- Okulumuz, dış paydaşlarla işbirliğine ve iletişime açık bir yönetim anlayışına sahiptir.
- Yenilikçi araştırma projeleri, kamu kurumları ve özel sektör işbirlikleriyle bilgi üretiminde önemli bir rol oynamaktadır.
- Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kariyer gelişimine öncelik veren bir yaklaşım benimsenmiştir.
- Güçlü uluslararası işbirlikleri ve ortaklıklar, yüksekokulumuza küresel bir bakış açısı kazandırmaktadır.
- Çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik ilkelerini benimseyerek, kurum olarak uzun vadeli bir perspektife sahiptir.
- Okulumuz, fiziksel olarak eksiksizdir ve gelişmeye devam etmektedir.
- Mevcut bölümlerimizde, öğrenci başına düşen akademik kadro Türkiye ortalamasının üstündedir.
- Akademik personelimiz 1 doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi doktor, 5 öğretim görevlisinden oluşmaktadır.
- Yıllara göre uluslararası makale ve bildiri sayısı her yıl gittikçe artmaktadır.

- Okulumuzun konumu, ilçe merkezine yakındır, erişim kolaylığı sağlamaktadır.
- Programlarımız, yüksek istihdam edilebilirlik potansiyeline sahiptir.
- Öğrencilerimize geniş bir disiplin yelpazesinde uzmanlık kazandırmak için yüksek kalitede eğitim ve öğretim programları sunulmaktadır.
- Topluma hizmet anlayışıyla, yerel topluluklarla işbirliği içinde projeler geliştirilmektedir.
- Öğrenci kulüpleri ve etkinlikleri aracılığıyla öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimleri desteklenmektedir.
- Öğrenci merkezli bir öğrenme ortamı oluşturularak öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilmektedir.
- Öğrencilere staj ve iş fırsatları sağlanarak iş dünyası ile bağlantıları güçlendirilmektedir.
- Eğitimde teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak öğrencilerin dijital becerileri geliştirilmektedir.
- Akademik ve idari personelin sürekli olarak eğitilmesi ve geliştirilmesi için programlar düzenlenmektedir.

#### 4.2. Zayıflıklar

- Okulumuz, üniversite merkez yerleşkesinden uzakta (ilçede) bulunduğu için yerleşke imkanlarından tam olarak faydalanamamaktadır.
- Öğrencilerimiz, ilçedeki sosyal imkanların kısıtlı olması nedeniyle karamsar ve isteksiz hissedebilmektedirler.
- Bazı derslerin yürütülmesi için ilçenin imkanlarından yeterince faydalanılamaması, bölüm ve programlardaki eksiklikleri ortaya çıkarmaktadır.
- İlçe ve Meslek Yüksekokulu etkileşimini sağlayacak mekanizmaların yeterince düşünülmemiş olması, işbirliği olanaklarını kısıtlamaktadır.
- İlçemizde KYK'ya bağlı bir öğrenci yurdunun olmaması ve sınavsız geçiş sisteminin kaldırılması, Doğanhisar Meslek Yüksekokulu'nun tercih eden öğrenci sayısının azalmasına neden olmuştur.
- KYK yurdunun olmaması, öğrencilerin güvenlik, barınma ve yemek ihtiyaçlarını karşılamalarını zorlaştırmaktadır.
- Evde veya pansiyonda kalan öğrencilerin toplu ulaşım imkanlarının olmaması, ulaşım konusunda sıkıntılar yaşamalarına sebep olmaktadır.
- İlçemiz ile Konya arasında çeşitli ulaşım sorunlarının olması, öğrenci ve personelin hareketliliğini kısıtlamaktadır.
- Sınırlı mali ve fiziksel kaynaklar, bazı akademik ve araştırma faaliyetlerinin genişletilmesini zorlaştırmaktadır.
- Teknoloji yoğun araştırma projeleri ve laboratuvar imkanlarının geliştirilmesinde mali engeller bulunmaktadır.
- Altyapı ve teknolojik donanımların yetersiz kalması, öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyetinde düşüslere neden olmaktadır.

- Uluslararası iş birliklerine ve öğrenci değişim programlarına ilginin az olması veya kontenjanların sınırlı olması, yüksekokulumuzun global rekabetçilik ve çeşitlilik açısından geride kalmasına neden olabilmektedir.
- Öğrenci destek hizmetleriyle ilgilenilmemesi, öğrencilerin kariyer planlama ve psikolojik destek gibi konularda eksiklik yaşamasına neden olabilmektedir.

### 4.3. Değerlendirme

Bu nedenle Yüksekokulumuzun temel politikası üstünlüklerimizin ve mevcut kısıtlı Bütçe gelirlerimizi acil faydalı ihtiyaçlara öncelikli bir şekilde kullanmak ve tasarrufa riayet ederek verimliliği artırmak, artan verimlilik sonucunda da ülkemize daha iyi yetişmiş vasıflı ara elamanı kazandırmak amacımızdır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversite merkezinden uzak olan Doğanhisar Meslek Yüksekokulu için düzenli servis veya taşıma hizmetleri geliştirilmeli ve desteklenmelidir.
- Uzaktan erişim imkanları artırılmalı, sanal olarak merkez yerleşkenin imkanlarından yararlanma fırsatları sunulmalıdır.
- Öğrencilerin ilgi alanlarına göre etkinlikler düzenlenmeli ve sosyal hayata katılım teşvik edilmelidir.
- Öğrenci kulüpleri desteklenmeli ve çeşitli etkinlikler organize edilmelidir.
- Barınma, ulaşım ve beslenme ile ilgili problemlerden dolayı her geçen yıl öğrenci sayısı düşmemesi için bu problemlerin hızlı bir şekilde ortadan kaldırılması gerekmektedir.
- Staj ve iş imkanları sunularak programların cazibesi artırılmalıdır.
- İlçe kaynakları ve imkanları entegre edecek projeler geliştirilmelidir.
- Yerel işletmelerle işbirliği yapılmalı, ders ve projeler için kaynak sağlanmalıdır.
- İlçe yönetimi, işletmeler ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler düzenlenmelidir.
- Yerel toplumun ihtiyaçlarına yönelik öğrenci projeleri geliştirilmeli ve sinerji yaratılmalıdır.
- Fiziki imkânların bakımı ve onarımı yapılmalıdır.
- Yeni finansman kaynakları araştırılmalı ve mevcut kaynaklar etkin bir şekilde yönetilmelidir.
- Teknolojik yatırımlar yapılmalı ve uzaktan eğitim altyapısı güçlendirilmelidir.
- Uluslararası işbirlikleri ve öğrenci değişim programları artırılmalıdır.
- Yüksekokulumuzun marka bilinirliği artırılmalıdır.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için özel fonlar sağlanmalıdır.
- Akademik ve idari personelin sürekli eğitimi için programlar düzenlenmelidir.
- Sürekli iyileştirme kültürü benimsenmeli ve geri bildirimler değerlendirilmelidir.
- Mezun öğrencilerle webinarlar ve atölye çalışmaları düzenlenmelidir.
- Kamu veya özel sektörle işbirliği yaparak öğrenci yurdu inşa edilmesi gerekmektedir.

- Doğanhisar Meslek Yüksekokulu'nun avantajları ve başarı hikayeleri öne çıkarılmalıdır.
- Toplu taşıma hizmetlerinin iyileştirilmesi için yerel ulaşım otoriteleri ile görüşmeler yapılmalıdır.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Doğanhisar / 29.12.2023)

Prof.Dr. Hasan Hüseyin DOĞAN  
Meslek Yüksekokulu Müdürü